

汉办志愿者项目网上填报工作注意事项

1. 登录汉语教师志愿者项目在线管理平台：vct.hanban.org，完成注册、申报工作。
2. 申报时，派出单位请选择**部属高校——北京外国语大学**
3. 派出单位联系方式，可按如下填写：

经办人：尹莎莎， 职务：北外孔子学院工作处项目负责人

电话：010-88817881， 传真：010-88815538

地址：北京市海淀区西三环北路 2 号行政楼 209A， 邮政编码：100089

电子邮件：yinshasha@bfsu.edu.cn

4. 申报完成后须将自动生成的中英文《汉语教师志愿者报名申请表》和《汉语教师志愿者综合情况审核表》电子版（表格需在递交最终申请前导出），请打印出来，签字并盖章后将上述表格的扫描件于**通知要求的时间**发到邮箱 yinshasha@bfsu.edu.cn，文件命名格式需为：赴任国+姓名+中文申请表/英文申请表/审核表。

注：《审核表》中“本人声明”栏需本人签名，“派出单位审核意见”由各院系填写，对申请者的政治表现做出评价(必填)，并盖章；

上级主管部门审核意见：在读研究生由研究生处签字盖章，应届毕业生由就业指导中心签字盖章。

孔子学院工作处